

# "LUNA - PARK"

SERVIZIO  
SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO

Via XX Settembre, 54

10121 TORINO

Tel./ Fax. 011/5604304

e-mail: [lunapark@interactive.coop](mailto:lunapark@interactive.coop)



# Carta del Servizio - LUNA PARK

## Ente Gestore:

**ATI SOC. COOP. SOC. INTERACTIVE - FONDAZIONE TEDA per l'autismo - ONLUS**

sede legale ed amministrativa: Via Castello, 11 Villareggia (TO) -

Tel. 0161/45262 - fax. 0161/455327

[www.interactive.coop](http://www.interactive.coop) e-mail: [info@interactive.coop](mailto:info@interactive.coop)

## Denominazione del presidio:

**"LUNA - PARK" SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO**

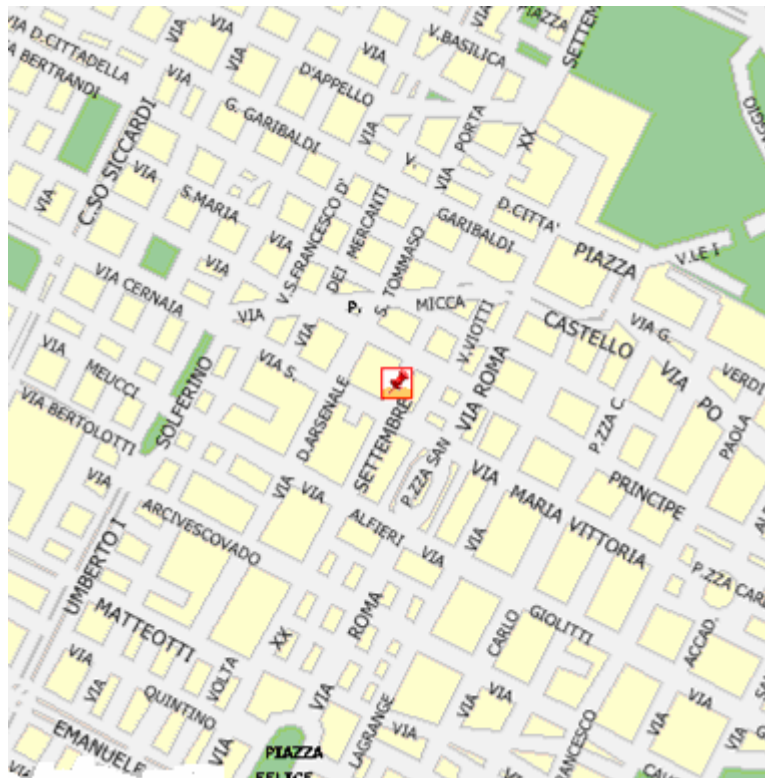
## Tipologia autorizzazione: non prevista

Ubicazione/Indirizzo: COMUNE DI TORINO, Via XX Settembre, 54 - CAP 10121

## Come si raggiunge:

La struttura si trova in posizione centrale della città di Torino, dunque facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, e circondata da ampi spazi adibiti a parcheggi pubblici.

✓ In pullman/tram, linea 4, 11,12, 15, 27, 58, 63;



Il Servizio è disponibile ad accogliere persone provenienti **da tutte le circoscrizioni**.

# Carta del Servizio - LUNA PARK

Nominativo referente:

**Sig.ra Baglioni Roberta tel. 333/3419232.**

Telefono/fax: 011 - 5604304

e-mail: [lunapark@interactive.coop](mailto:lunapark@interactive.coop)

Orario di accesso fisico e telefonico:

10.00 - 12.00 - 18.00 dal LUNEDI al VENERDI' (servizio di laboratorio)

Orari giornalieri - settimanali - annuali d'apertura del presidio:

10.00 - 12.00 -18.00 dal LUNEDI al VENERDI' (servizio di laboratorio)

Apertura dal mese di settembre fino al mese di luglio.

Chiusura per vacanza natalizie e pasquali.

Tipologia del servizio, vocazione prevalente:

**S.S.E.R. SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO CONDOTTO IN CONTESTI FAMILIARI, EXTRAFAMILIARI E LABORATORIALI - (Servizio connesso alla Cascina Teghillo - Comunità Alloggio Tipo C Fiordaliso),** la vocazione prevalente è C: Disabilità intellettiva con disturbo della relazione e del comportamento (Deficit intellettivo con innesto psicotico o associato a disturbi relazionali)

Altre tipologie di vocazione:

P: **Pluridisabilità** (Deficit intellettivi e cognitivi associati a compromissioni di natura organica).

N. posti offerti:

da 9 a 20 in base al numero di ore settimanali per utente.

Intensità di prestazione:

**Intensità base** rapporto ospite/operatore: 2 : 3

**Intensità individuale** rapporto ospite/operatore: 1 : 1 (secondo necessità)

Indicazione della fascia d'età:

dai 15 anni fino al completamento del ciclo scolastico superiore (22 anni)

# Carta del Servizio - LUNA PARK

## Organizzazione

La "Fondazione Teda per l'autismo - onlus" si costituisce su iniziativa di alcuni genitori aderenti all'associazione ANGSA Piemonte, già attiva sul territorio piemontese dal 1998; fra gli scopi statutari della fondazione si segnala (cfr. art. 4) : "La promozione della qualità della vita delle persone con autismo".

La Fondazione si delinea quindi quale strumento operativo complementare ad ANGSA Piemonte all'interno della rete di Istituzioni ed Agenzie educative pubbliche e private impegnate nel trattamento e nella presa in carico globale delle persone con autismo.

Su questa premessa, il Progetto Luna Park nasce con l'obiettivo di proporsi come spazio di completamento ed integrazione dell'impegno scolastico di adolescenti e giovani con Disturbo Pervasivo dello Sviluppo inseriti nella scuola superiore, nell'ottica di rispondere alle seguenti esigenze:

- ✓ proseguire un percorso riabilitativo che prevede il coinvolgimento in rete, pregresso, di varie ed eventuali agenzie educative e della scuola che si occupano di Disturbi pervasivi dello Sviluppo
- ✓ potenziare gli sforzi educativi e riabilitativi tesi a perseguire obiettivi di autonomia condivisi tra le varie agenzie educative poste in essere sull'utenza.
- ✓ offrire supporto alle famiglie

La specificità consiste nel :

- ✓ non limitare al solo territorio comunale la provenienza degli utenti, bensì estenderla al territorio extracomunale, per favorire l'omogeneità delle proposte su di un territorio più vasto, per rispondere alle esigenze evidenziate dagli iscritti ANGSA Piemonte.
- ✓ utilizzare il gruppo come fondamentale momento di avviamento di abilità relazionali e sociali, e come termine educativo di condivisione. Dunque il Progetto è rivolto ai soggetti che hanno concluso un percorso riabilitativo sfociato nell'acquisizione di fondamentali capacità, quali la capacità di esplicitare le proprie competenze al di fuori di contesti conosciuti e famigliari.
- ✓ personalizzazione della proposta educativa per ogni singolo soggetto. Alla specificità dell'individuo corrisponde la specificità del progetto: l'iter riabilitativo si svolge sia all'interno della struttura, dove si propongono anche training individuali per consolidare l'apprendimento di alcune abilità, sia e soprattutto in contesti cittadini non protetti, dove poter attuare il trasferimento e la generalizzazione delle competenze cognitive e di autonomia acquisite, attraverso l'utilizzo dei mezzi pubblici per lo spostamento verso luoghi di attività culturali, sportive e pre-lavorative
- ✓ attenzione sulla necessità di dare continuità ai percorsi riabilitativi gestiti da strutture sanitarie ed agenzie educative in rete, sia di offrire risorse alle famiglie di persone con autismo in tutte le fasi evolutive del ciclo di vita: motivo per cui il servizio sia dal punto di vista dei contenuti che della metodologia, vuole porsi come spazio riabilitativo di continuità e di proseguimento del percorso previsto dal Presidio San Camillo e dal progetto Luna Park rivolto a soggetti di minore età ( 9 - 14) con Disturbo

# Carta del Servizio - LUNA PARK

Pervasivo dello Sviluppo in collaborazione con la DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI del Comune di Torino (e/o CESM di Via Cena).

- ✓ creazione di una rete di interventi che tenga conto delle diverse tipologie di "bisogni" presenti sul territorio: ad es. corsi diretti a genitori degli adolescenti che frequentano la struttura e non, convenzione con l'Università degli Studi di Torino di Scienze dell'Educazione e Motorie, stage per insegnanti di sostegno e/o insegnanti comunali, nonché affidatari inseriti in percorsi formativi o di riqualifica o in presenza di specifiche richieste su difficoltà di presa in carico da parte di altre agenzie educative, famiglia compresa.

La metodologia di intervento è basata sul **Programma Teacch e sulla Comunicazione Aumentativa e Alternativa**.

## Progettazione individuale

Il progetto individualizzato indaga le aree su cui il Laboratorio intende promuovere le sue finalità educative e riabilitative:

- area della autonomia
- area della relazione/abilità sociali
- area della comunicazione
- area cognitiva
- area della motricità

Per ogni area di funzionamento si stabiliscono degli obiettivi, la cui perseguibilità avviene attraverso monitoraggi costanti. A seconda degli obiettivi, si privilegiano alcuni strumenti rispetto ad altri, e si effettuano le "valutazioni" informali e strutturate in merito a tali obiettivi.

## Modalità d'intervento

Gli strumenti utilizzati dall'èquipe per compiere tali monitoraggi sono i seguenti:

- **approccio Teacch nella strutturazione degli spazi, dei tempi di attività, e delle proposte**. I locali del Laboratorio sono suddivisi per aree di attività, affinché per l'ospite sia chiaro "COSA" gli è proposto, e "DOVE" la proposta ha luogo. Le aree di attività (interne alla struttura) e i corrispettivi spazi sono:
  - la cucina (adibita per merenda e lavori domestici)
  - il relax
  - il gioco a tavolino con i compagni
  - il computer
  - il salone per percorsi motori
  - laboratorio manuale
  - l'area del "lavoro indipendente"
  - la toilette
- compilazione di **schede per condurre osservazioni informali o strutturate** nelle varie aree sulle quali si articola il progetto individualizzato.

# Carta del Servizio - LUNA PARK

## Settimana tipo del servizio

**LUNEDI':** pranzo self-service, laboratorio manuale, lavoro cognitivo, attività di autonomia domestica, cura di sé, attività ricreative individuale e di gruppo, laboratorio cucina.

**MARTEDI':** laboratorio di cucina, lavoro cognitivo, laboratorio manuale, laboratorio computer, educazione motoria.

**MERCOLEDI':** uscita per attività di pattinaggio (esterna alla struttura), lavoro cognitivo, laboratorio manuale, attività ricreative individuali e di gruppo.

**GIOVEDI':** attività di educativa motoria in palestra, laboratorio manuale, cura di sé, attività ricreative individuali e di gruppo, laboratorio computer, laboratorio cucina.

**VENERDI':** gruppo alto funzionamento (training sulle abilità sociali)

Ogni pomeriggio è prevista la merenda.

**SABATO:** continuità del servizio periodica concordata per attività di socializzazione e condivisione tra coetanei in esperienze ludiche o culturali, che contestualmente permettono alle famiglie di fruire di tempo libero atto a indirizzare le proprie risorse emotive verso altri obiettivi e canali

Il **MARTEDI'**, ogni 15 giorni, si effettua la riunione di equipe.

Ogni 15 giorni si effettua la supervisione che consiste in:

- osservazione sul campo durante lo svolgimento delle attività (osservazione globale sulle dinamiche di gruppo dell'èquipe, sul funzionamento dei ragazzi, sulle modalità operative eseguite)
- supervisione con l'èquipe ( h.18,00-20,00)

La supervisione avviene su tutti i gruppi e i giorni della settimana.

Mensilmente si effettua la formazione sull'èquipe (aspetti teorici, acquisizione di strumenti di valutazione funzionale). Mensilmente, si effettua la programmazione e supervisione sull'alto funzionamento.

## Giornata tipo del servizio

Le principali fasi della giornata tipo del servizio si strutturano nel seguente modo:

- accoglienza degli ospiti
- pranzo al self-service ( quando il servizio apre alle ore 12:Lunedì e Giovedì)
- rientro in struttura, assistenza agli utenti nello svolgimento di funzioni di igiene personale (lavaggio denti, toilette)
- proposta agli utenti di interventi educativi/riabilitativi individualizzati e/o di gruppo, e di attività laboratoriali interne alla struttura: la proposta delle attività si diversifica seconda dei bisogni espressi ed osservati, e a seconda del progetto educativo individualizzato.
- proposta agli utenti di attività motorie individuali e/o di gruppo interne ed esterne alla struttura.
- merenda pomeridiana.
- saluto finale (circle time) e conclusione delle attività.

Per lo svolgimento di uscite ludiche, attività motorie e laboratoriali esterne alla struttura, si utilizzano i mezzi pubblici per effettuare gli spostamenti.

# Carta del Servizio - LUNA PARK

## La struttura

La Struttura dispone di più stanze confortevoli e consone alle attività da svolgere nelle varie fasce orarie. L'organizzazione degli spazi interni è stata fatta in modo tale che agli utenti sia chiaro che in ogni stanza si svolgono determinate attività: la struttura tuttavia deve risultare funzionale e flessibile per offrire un ventaglio di proposte che sia altrettanto ricco e compatibile con i bisogni degli ospiti.

La cucina è adibita al laboratorio di cucina, merenda e lavori domestici.

La stanza adiacente alla toilette è adibita per : sala tv, training individuali, preparazione materiale.

Il salone con parquet è adibito per: gioco a tavolino con i compagni (di gruppo e individuali), laboratorio di computer, attività di educazione motoria in piccoli gruppi.

La stanza collocata di fronte alla porta di ingresso è adibita per: laboratorio manuale individuale e di gruppo, lavoro a tavolino indipendente.

## Modalità di incontro con gli ospiti, i familiari

Ospiti: incontro a livello di gruppo per attività (4-5 utenti); training individuale per approfondire il consolidamento di competenze acquisite, o l'apprendimento di nuove abilità.

Famigliari: incontro periodico individuale concordato, su appuntamento con i familiari, per condividere l'iter riabilitativo dell'ospite, e/o affrontare problematiche specifiche, in presenza del Coordinatore e/o dell'Educatore di riferimento.

Sono previsti tre incontri con i genitori nell'arco dell'anno scolastico :

- a settembre per la presentazione del progetto pedagogico
- a febbraio per la valutazione intermedia relativa all'andamento del progetto pedagogico
- a giugno per la presentazione dei risultati dell'anno ai fini pedagogici

Nell'incontro di settembre verrà fornito il calendario annuale dei periodi di vacanze natalizie e pasquali o di eventuali ponti festivi.

## Modalità d'incontro dell'équipe, con i titolari socio educativo dell'Ente pubblico

Gli incontri con i titolari del caso sono concordati periodicamente con il Coordinatore in base alle necessità di ogni singolo caso.

L'aggiornamento rispetto all'andamento del progetto avviene mediante l'invio di relazioni educative, contatti telefonici e visite in struttura da parte dei servizi invianti.

# Carta del Servizio - LUNA PARK

## Servizi generali

Il servizio di ristorazione (pranzo) è erogato presso il self - service; la merenda presso il laboratorio.

Per le pulizie e la sanificazione degli ambienti del laboratorio è presente la figura della Colf.

Il servizio di contabilità, fatturazione, rette ospiti, ecc. è gestito dalla sede amministrativa della Società Cooperativa Sociale INTERACTIVE.

Ogni necessità o reclamo dovrà essere presentato al Coordinatore della struttura.

## Modalità di presa in carico

1) L'invio dell'ospite al Servizio può avvenire attraverso modalità differenti:

- contatto da parte delle Asl di Torino e/o fuori Torino (tramite la segnalazione di: Assistenti Sociali, Referenti educativi, Psichiatri, Neuropsichiatri Infantili, Educatori Professionali, Psicologi)
- contatto diretto da parte di privati (famiglie)

2) Previo contatto telefonico, se l'invio proviene dai servizi del territorio si concorda:

- un primo incontro con la figura referente del candidato per valutare la domanda di inserimento, e ricevere informazioni sul percorso evolutivo dell'ospite.
- un secondo incontro con i genitori e/o tutori dell'ospite per ricevere le informazioni anamnestiche, per prendere visione del materiale educativo disponibile (eventuali valutazioni psicoeducative), e per far conoscere la Struttura in cui operiamo.

Se la richiesta di inserimento avviene direttamente da parte della famiglia, il Coordinatore del Servizio concorda direttamente un incontro con gli interessati.

In entrambi i casi, si forniscono al committente le informazioni su:

- l'organizzazione del Servizio: Chi siamo (l'èquipe)
- le modalità di lavoro: Come operiamo
- le attività: Cosa facciamo (le attività proponibili)

3) Requisiti di ingresso dell'ospite:

- l'inserimento dell'ospite si basa sulla costruzione di un "progetto individualizzato" attraverso il quale si stabiliscono degli obiettivi a breve e a lungo termine, condivisi con la famiglia.
- a seconda del monte ore settimanale concordato per l'inserimento, si stabilisce un periodo di tempo destinato a conoscere l'ospite e valutare la conformità tra le sue caratteristiche comportamentali e le proposte del Laboratorio.

# Carta del Servizio - LUNA PARK

- Tale progetto dunque si articola in due momenti:
  - 1) conoscitivo: microprogetto con obiettivi a breve termine (monitoraggio da uno a due mesi: a seconda del monte ore di inserimento previsto)
  - 2) evolutivo: macroprogetto con obiettivi a lungo termine (monitoraggio ogni semestre)
- Dopo il primo periodo conoscitivo, nel caso in cui emerga una situazione di NON CONFORMITA' tra le caratteristiche psico-fisiche dell'ospite e le proposte del Laboratorio, segue la DIMISSIONE del medesimo, effettuando la comunicazione scritta agli enti invianti, e/o concordando un incontro con i committenti (referenti educativi e/o famigliari) che ne hanno richiesto l'inserimento per condividere le motivazioni della dimissione ed effettuare una restituzione conclusiva rispetto al percorso svolto dall'ospite all'interno del Laboratorio.

I requisiti per accedere al servizio sono i seguenti:

- aver compiuto 14 anni (salvo eccezioni);
- patologia disabilità intellettiva con disturbo della relazione e del comportamento
- valutazione conoscitiva della situazione anamnestica dell'individuo, tramite incontro in rete con i referenti educativi, e i famigliari/tutori.
- Valutazione multidimensionale della persona, per procedere alla definizione del progetto individualizzato, a partire dalle risorse comportamentali del soggetto e dalle risorse riabilitative proposte del Servizio.
- valutazione positiva dell'UVH/UVM ( unità valutativa handicap-minori)

L'èquipe si riserva la possibilità di valutare le richieste di inserimento, sulla base degli specifici progetti e della presenza di posti disponibili.

Le richieste di inserimento dovranno fornire tutte le informazioni utili per la valutazione delle caratteristiche del caso.

In sede di valutazione multidimensionale al momento dell'ingresso può essere indispensabile la presenza di un affiancamento personalizzato dell'ospite.

Al momento dell'ingresso presso il laboratorio si cerca di comprendere quali siano i bisogni espliciti ed impliciti dell'ospite, della famiglia e dei servizi invianti. Questo al fine di agire sulla motivazione e per evitare quanto possibile che insorga una relazione conflittuale.

# Carta del Servizio - LUNA PARK

## Documenti necessari

- ✓ fotocopia carta d'identità, codice fiscale, verbale d'invalidità ove presente
- ✓ verbale UVH/UVM di approvazione del progetto presentato completo di delibera di finanziamento per le ore di frequenza
- ✓ documentazione dell'esito della visita effettuata all'ufficio d'igiene secondo il *Protocollo 5* che comporta una visita e un esame di feci e urine; la prenotazione della visita può essere prenotata dalla famiglia previa conferma dell'autorizzazione all'inserimento presso l'ufficio della Sig.ra Fodale tel 4425478
- ✓ MODULO D'ISCRIZIONE "A"

In sede di dimissione il laboratorio rilascia un relazione attestante le linee guida del progetto educativo individualizzato, le attività proposte e ogni ulteriore indicazione necessaria alla presa in carico futura.

In caso di trasferimento presso altro servizio è auspicabile l'incontro dell'ospite con la nuova équipe presso il nostro Laboratorio.

## Verifiche periodiche ed il raccordo con le UVH territoriali

I rapporti di collaborazione con i Servizi invianti devono necessariamente essere caratterizzati dalla massima trasparenza e scambio di informazioni.

A tal fine la procedura da noi seguita è quella di:

- ✓ valutare in fase di inserimento gli obiettivi ed i progetti dell' ente inviante;
- ✓ informare i Servizi invianti circa le caratteristiche del progetto individuale elaborato dalla nostra équipe e cercare, ove possibile, di concertare obiettivi comuni e condivisibili;
- ✓ informare regolarmente i referenti esterni sull'andamento dell'ospite attraverso relazioni cliniche ed educative.

## Modalità per la presentazione del reclamo

I famigliari, gli Ospiti e gli Enti possono presentare osservazioni, denunce o reclami contro gli atti o i comportamenti che negano o limitano l'accesso e la fruibilità delle prestazioni del servizio.

I reclami possono essere presentati mediante:

- ✓ colloquio con il Coordinatore del servizio;
- ✓ comunicazione telefonica con il Coordinatore di servizio;
- ✓ redazione e sottoscrizione reclamo formale da consegnarsi personalmente al Coordinatore del servizio o inviarlo mezzo posta o e - mail al Luna Park.

Le osservazioni o i reclami presentati o ricevuti nei modi sopra indicati, qualora non trovino immediata soluzione, avranno risposta formale entro 15 giorni dalla presentazione con lettera scritta.

I reclami ricevuti (anche a voce o telefonicamente) sono registrati e archiviati come forma di documentazione disponibile per verifiche e controlli.

# Carta del Servizio - LUNA PARK

## La Retta

La retta oraria standard (rapporto 2 operatori a 3 ospiti) per gli ospiti ammessi alla frequenza del Centro è fissata annualmente in sede di accreditamento con le ASL invianti.

Al momento dell'inserimento presso il servizio è stipulato un contratto tra l'Ospite e l'ATI Interactive-Teda nel quale la famiglia sottoscrive l'iscrizione alla frequenza secondo le modalità autorizzate e finanziate dalle ASL di competenza.

Qualora le assenze superassero il 30% del totale mensile di frequenza previsto, il servizio concorderà il rimborso con i Servizi invianti al fine di individuare i soggetti a cui addebitare i costi .

## Le prestazioni comprese nella retta

Le prestazioni erogate comprese nella retta sono le seguenti:

- ✓ valutazione multidimensionale dell'ospite;
- ✓ attività strutturate esterne e interne al servizio;
- ✓ pranzo self - service e merenda;
- ✓ trasporti per le attività riabilitative esterne

## Ammissione di ospiti in regime privatistico

Il Servizio socio-educativo-riabilitativo Luna Park nasce dalla stretta interazione tra famiglie dei ragazzi fruitori del servizio, rappresentati dalla Fondazione Teda e Cooperativa Interactive, gestore del servizio, al fine di garantire una proposta di attività e di servizi flessibile ed orientata a soddisfare le necessità dei ragazzi e delle loro famiglie.

L'ATI si propone infatti di essere uno strumento tecnico qualificato a disposizione delle famiglie per garantire prestazioni ed interventi socio-educativi qualificati in maniera flessibile rispetto ai tempi e ai ritmi di vita familiare.

L'ATI offre alle famiglie che lo ritenessero necessario o opportuno , la possibilità di iscrivere in regime privatistico i propri figli per le ore a disposizione nella programmazione settimanale.

Le famiglie che volessero avvalersi di questa opportunità per:

- usufruire di un numero maggiore ore di frequenza rispetto a quelle previste dal progetto educativo, approvato e finanziato dall'ASL competente per residenza;
- usufruire dell'estensione del servizio al sabato al di fuori di quelli previsti dal progetto educativo, approvato e finanziati dall'ASL competente per residenza;

possono presentare la richiesta, compilando il modulo d'iscrizione aggiuntivo (MODULO "B") entro e non oltre i quindici giorni precedenti l'inizio della frequenza

# Carta del Servizio - LUNA PARK

## Modalità di pagamento della retta in regime privatistico

Alle famiglie che ne intendessero fare richiesta verrà presentato il modulo di iscrizione aggiuntiva alle ore richieste in regime privato, dove sarà specificata la retta

Gli importi da corrispondere sono conteggiati mensilmente in base alla "Scheda presenza Ospiti" compilata quotidianamente presso il servizio e condivisa con le famiglie a fine mese. Il conteggio dell'importo da corrispondere è comunicato, consegnato o spedito dal servizio preposto ai familiari o al tutore.

Il pagamento dell'importo deve essere effettuato, entro massimo 5 giorni del mese successivo a quello di riferimento.

Il versamento può avvenire mediante bonifico bancario (gli estremi sono comunicati dal Coordinatore in sede di ingresso) o in contanti presso il servizio, entro la fine del mese successivo a quello di riferimento (e comunque solo dopo l'avvenuto pagamento) verrà emessa la fattura.

La natura del servizio, basato su una programmazione mensile delle attività e della presenza del personale necessario per il loro svolgimento, richiede un impegno delle famiglie a rimborsare le assenze superiori ai tre giorni mensili nella misura del 50% sul totale